



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General de Desarrollo Cultural

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Karen Lisseth de la Cruz López	CUI:	2491 76378 0608
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-634-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	601-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL en la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Elaborar e implementar planes, proyectos y actividades en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka de conformidad a las funciones de la Dirección de Diversidad Cultural;
- Gestionar y dar seguimiento a expedientes administrativos relacionados a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka;
- Propone y da seguimiento al plan operativo anual y multianual de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka de conformidad al clasificador presupuestario de Pueblos Indígenas y funciones de la Dirección de Diversidad Cultural;
- Realizar y dar seguimiento a informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran desarrollados en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka;
- Brindar orientación a las instituciones públicas o privadas para que desde sus mandatos desarrollen e implementen acciones para la cultura Xinka en cumplimiento a la normativa nacional e internacional relacionada a Pueblos Indígenas;
- Otras actividades relacionadas con los servicios profesionales que presta.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Elaboré e implementé planes, proyectos y actividades en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka de conformidad a las funciones de la Dirección de Diversidad Cultural; Entrega de kits de insumos para la implementación del proyecto "proceso formativo para la recuperación de la elaboración de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural en los departamentos Jalapa y Santa Rosa. 1 elaboración de un formato de Excel para el registro de beneficiarios para los proyectos de indumentaria y bordados y alfarería y tule.
- b) Gestioné y di el seguimiento a expedientes administrativos relacionados a la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; 1 gestión de expediente administrativo para la contratación de facilitador/a para el proceso formativo para la recuperación de la elaboración de la indumentaria y bordados del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural; 1 gestión de expediente administrativo para la contratación de facilitador/a para el proceso formativo para la recuperación de la Alfarería y Tejido en Tule del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural; 1 Revisión del primer producto del proceso formativo para la recuperación de la Alfarería y Tejido en Tule del Pueblo Xinka con énfasis en emprendimiento cultural
- c) Propuse y di seguimiento al plan operativo anual y multianual de la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka de conformidad al clasificador presupuestario de Pueblos Indígenas y funciones de la Dirección de Diversidad Cultural; 1 calendario de actividades para Centro de Costos; 1 Justificación Presupuestaria; 1 Listado de actividades pendientes de ejecutar del mes de julio al mes de octubre del 2026.
- d) Realicé y di seguimiento a informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran desarrollados en la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Xinka; 1 informe ejecutivo ruta de acción de desarrollo integral del Pueblo Xinka; 1 memoria de labores; 1 Informe de liquidación de la actividad "Carrera Ancestral Coronas del Pueblo Xinka"; 1 informe de liquidación del taller de elaboración de atol de tres cocimientos y atolillo de arroz para la prevención de la malnutrición desde la soberanía alimentaria Xinka; Informe de liquidación grabación de cantos infantiles en idioma Xinka;
- e) Brindé orientación a las instituciones públicas o privadas para que desde sus mandatos desarrollen e implementen acciones para la cultura Xinka en cumplimiento a la normativa nacional e internacional relacionada a Pueblos Indígenas; 1 orientación a la Secretaría de Seguridad Alimentaria Nutricional en el taller de Gastronomía; 1 reunión virtual con el coordinador de Sedes del Ministerio de Economía; 1 coordinación con la Delegada de Santa Rosa de la Comisión Presidencial Contra la Discriminación y el Racismo Contra los Pueblos Indígenas en Guatemala.
- f) Otras actividades relacionadas con los servicios profesionales que presta. 1 Reunión de mesa técnica interinstitucional para el reconocimiento del Pueblo Afrodescendiente en Guatemala. 2 actividades como jurado calificador en el Certamen GuatePaz. 1 visita niños Xinkas en Punto Cultural; 1 taller de tule del Pueblo Xinka en Punto Cultura. 1 Elaboración de términos de referencia para contratación de facilitador/a en proceso de elaboración de indumentaria Garífuna para la Sede Fomento y Salvaguardia de la Cultura Garífuna.

Karen Liseth de la Cruz López

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

